

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Gregorio Caloprese” - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- [www.icscalea.gov.it](http://www.icscalea.gov.it) – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**(approvati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 05/05/2016)**

**Prerequisiti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Presenza a scuola** | **180 giorni di presenza su 200** |
| **Assenza sanzioni disciplinari** |  |

**a) Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Numero/Ore** | **Attività svolta** |
| **Corsi di formazione/aggiornamento** |  |  |
| **Progetti innovativi per il miglioramento** |  |  |
| **Partecipazione a Concorsi, gare, eventi** |  |  |
| **Attività di recupero/potenziamento extracurricolare** |  |  |
| **Progetti per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico**  |  |  |
| **Collaborazione nell’organizzazione di corsi di formazione, manifestazioni, eventi, open day** |  |  |
| **Progetti di accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali**  |  |  |
| **Progetti per il miglioramento delle competenze sociali e civiche** |  |  |
| **Progetti per il miglioramento delle competenze disciplinari e/o dei risultati nelle prove INVALSI** |  |  |
| **Utilizzazione di metodologie innovative (es. CLILL, utilizzo di TIC, laboratori, social network ecc.)****(documentati)** |  |  |
| **Svolgimento di attività didattiche per classi aperte, gruppi di livello…** |  |  |
| **Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (es. assegnazioni di compiti secondi i livelli di competenza degli alunni, ecc.)** |  |  |
| **Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali; puntualità nella registrazione dei volti e consegna degli elaborati corretti (documentati)** |  |  |

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Attività svolta** | **Numero attività** |
| **Collaborazione alla ricerca didattica** |  |  |
| **Attività di documentazione (predisposizione banche dati di esperienze e procedure didattiche)** |  |  |
| **Attività di disseminazione delle buone prassi (tramite dipartimenti, consigli di classe o altro)** |  |  |
| **Predisposizione modulistica****(griglie di valutazione delle competenze, stili di apprendimento cognitivi ecc.)** |  |  |
| **Rilevamento livelli di ingresso delle classi** |  |  |
| **Predisposizione prove oggettive per classi parallele** |  |  |
| **Miglioramenti ottenuti in ordine alle competenze sociali e civiche degli alunni** **(documentati)** |  |  |
| **Miglioramenti ottenuti in ordine alle competenze disciplinari****(documentati)**  |  |  |
| **Attività di valorizzazione delle eccellenze** |  |  |

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia** | **Numero (\*)** |
| **Staff DS e fiduciario plesso** |  |
| **Funzione strumentale** |  |
| **Coordinatore classe secondaria/interclasse/ intersezione** |  |
| **Coordinatore classe primaria/sezione**  |  |
| **Responsabile Dipartimento** |  |
| **Referente Progetto** |  |
| **Docente consegnatario beni** |  |
| **Componenti gruppi/commissioni di lavoro****(PTOF, NIV, Orario ecc.)**  |  |
| **Tutor dei docenti neoassunti** |  |
| **Collaborazione nella redazione di progetti PON/POR, MIUR, Area a rischio ecc.** |  |
| **Partecipazione a viaggi di istruzione o visite guidate** |  |
| **Organizzazione di convegni, corsi coerenti con il PTOF** |  |
| **Altra collaborazione (specificare)** |  |
| **Attività di formazione del personale** |  |
| **Componenti di gruppi impegnati in formazione e/o autoformazione** |  |
| **Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti** |  |
| **Attività pre-scuola** |  |

(\*) numero delle classi coordinate, dei progetti gestiti, delle commissioni di cui si è fatto parte, dei docenti dei quali si è stati tutor.